

令和6年度 保育所における自己点検・自己評価

公表日令和7年3月27日

※ 今年度の本園の保育・教育全般を総合的に評価し、次年度の保育計画に生かせる方向で記入してください。

【記入方法】

- ・A、B、C、Dの4段階評価です。該当する欄に○を付けてください。
- ・項目ごとに、意見・改善策を記述してください。

A: たいへんよい
 B: よい
 C: 一部検討を要する
 D: 改善を要する

項目

◎ 保育の計画の編成と実施に関する評価

項目	内容	評価				意見・改善策
		A	B	C	D	
保育目標について	(1) 保育目標の具現化に向け、乳幼児の実態を踏まえた重点目標を設定しているか。		○			・目標を掲げ、職員で共有し連携をとっている。 ・子どもの現在の姿を考えながら目標設定をすることができている。また、会議の際に各クラスの様子を報告し共有している。 ・個人では前年度の反省を見る機会はあるが、全体で共有する機会はない。
	(2) 目標は、各施設や地域の特色を生かしているか。		○			
	(3) 目標は、社会の要請や保護者の願いを反映しているか。		○			
	(4) 目標は、前年度の反省を生かしているか。			○		
	(5) 目標は、全職員で検討し、かつ共通理解を図っているか。		○			
保育について	(1) 指導計画は乳幼児の実態に即して作成しているか。		○			・計画や指針に基づいて保育、援助を行っている。 ・書類作成のための時間確保ができるため、じっくりと考えて作成することができる。 ・計画等は子どもの姿などからその都度考えているが、毎日保育方針を見てそれに基づいて行っているかという点、出来ていない所がある。 ・環境構成は子どもの様子に合わせて変えるようにしているが、見直せる点もあると感じる。 ・教具など何がどこにあるかが分かれば、より保育の幅が広がると思う。 ・素材、用具の適切な扱いや用途の認識に差がある。 ・乳児用の玩具をより充実させられればと思う。 ・援助など、子ども一人ひとりに合った対応をするように心掛けている。
	(2) 保育所保育指針に基づく援助・支援を適切に行っているか。		○			
	(3) 環境の構成を意識した保育や過程を常に工夫しているか。		○			
	(4) 素材・用具を適切に活用しているか。			○		
	(5) 評価結果を基に、保育の改善に努めているか。		○			
日時程	(1) 1日の流れ（デイリープログラム等）は現行でよいか。		○			・強いて挙げれば、午睡に入る時間が早いように感じる。 ・幼児クラスの給食時間が早いと感じる。特に年長児は就学後と1時間ほどの差がある。
行事について	(1) 行事の種類や実施回数は適切か。		○			・その年の子どもたちの様子や状況を考えながら、行事の内容など考えられていると感じる。保護者の願いを取り入れるというより、子どもを第一に考えて進めていると思う。 ・運動会は親子参加型にしたりと、行事の在り方について考えながら取り組むことが出来た。 ・子どもたちが意欲的に取り組み、楽しめるような行事の種類がある。 ・子どもたちが普段から好んでいる活動を取り入れるようにしているため、楽しんで参加出来ていると思う。 ・行事によっては、全学年で実施すべきなのか議論の余地はあると思う。 ・行事によっては、振り返りの会議が持たれていないものもあったので、全ての行事において振り返りはするべきだと思う。 ・難しい意見はなかなか取り入れられない。 ・保育者一人ひとりの意見が反映されやすい環境で、保護者にも行事を開催する意図がしっかりと説明されるので、理解に繋がりがやすい。
	(2) 行事のねらいを計画や実施に十分生かしているか。		○			
	(3) 乳幼児の活動範囲を明確にし、自主的・実践的な活動にしているか。		○			
	(4) 計画・実施・評価・改善の体制をとっているか。		○			
	(5) 保護者の願いや意見を取り入れているか。			○		

◎ 保育の計画の編成と実施を支える諸条件に関する評価

項目	内 容		評 価				意見・改善策	
			A	B	C	D		
経営・組織	分掌・体制	(1) 能率的、合理的な運営組織になっているか。			○		<ul style="list-style-type: none"> ・係や担当は適切に割り当てられていると感じる。日中の体制に余裕があれば作業に抜けるなど協力できる環境にある。 ・割り当てはするが、分担が偏ることがある。 ・行事分担においては、改善の余地があると思う部分もあるが、互いに声を掛け合っている。 ・フリーやパート保育士に作りものが依頼されがちなので、できる限り全職員で関わられるよう分担するほうが良い。 ・職員数はいるが、休憩中にノートや日誌を記入する雰囲気がある。工夫をすれば雑務などする時間も休憩以外でとれるのではないかと思う。 ・職員体制がしっかりしているため、急な休みがあっても協働できている。 	
		(2) 職務内容が明確で、協働できる体制になっているか。		○				
		(3) 職員の配置は適材・適所か。		○				
		(4) 係や仕事の分担・割り当ては適切か。			○			
	運 営	(1) 各種会議を適切かつ効率的に進めているか。		○				<ul style="list-style-type: none"> ・会議を通して、クラスや園の情報など全体で共有している。 ・職員同士で声を掛け合い、協力している状況は多々あると感じる。 ・全体での協力は個人差があると感じる。また、助言に関しても出ていないところもある。
		(2) 職員相互がそれぞれ全体的立場を理解し、協力や助言を惜しむことなく施設の運営に関わっているか。			○			
		(3) 打合せ回数、時間、内容は適切か。		○				
	年齢別・クラス経営	(1) 年齢別・クラス目標は、保育目標や重点目標に基づいて設定しているか。		○				<ul style="list-style-type: none"> ・年間カリキュラムや月案、日案等でそれぞれ目標を立てながら実施している。状況によって変更するなど、臨機応変に対応することもある。他クラスと活動場所など環境を相談することもあった。 ・目標を掲げ、クラスの職員で協力して保育を行っている。 ・異年齢交流の機会を積極的に取り入れるようにしている。 ・交流において、配慮が必要な子どもや、子ども同士の関係性などから予測されるトラブルに対処するために、職員数を整えないと難しいこともある。 ・クラス会議を行い、園長、主任も含め活動の充実を図るための話し合いができ、保育に反映できている。
		(2) 年齢別・クラス目標は、乳幼児の実態に即して設定しているか。		○				
		(3) 年齢別・クラス目標に迫る短期・長期のねらいは適切に設定しているか。		○				
		(4) 同年齢及び異年齢児間の効果的な活動の充実を図っているか。		○				
		(5) 意義や趣向を理解したチーム保育を行っているか。		○				
		(6) 評価、資料（諸記録）を集積しているか。	○					
	保健・安全指導	(1) 年齢別・クラス経営に生かされるような具体的保健対策を講じているか。		○				<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時の安全について、保護者向けにお知らせ配信やお便り等で示している。改善されているかは、保護者に真意が届いているか否かによつたと感じる。 ・避難訓練等は毎月行う中で、子ども自身が自主的に動いている。 ・避難訓練の反省は個々に次に活かせるようにしているが、全体で共有し活かすには改善を要する。
		(2) 避難訓練・交通安全指導を、計画に基づいて適切に実施しているか。			○			
		(3) 健康・安全な生活に必要な習慣や態度育成のため、家庭への啓発を行っているか。		○				
(4) 乳幼児の安全確保のため、家庭・地域社会・関係機関等と連携を図っているか。			○					
研究・研修	所内研究・研修	(1) 研究主題は、保育目標の具現化につながるものであるか。		○		<ul style="list-style-type: none"> ・法人としての研修があり学びに繋がる。 ・法人理念の理解や、食事、睡眠に関することなど、テーマに狙って研修を行って頂けるので、保育に活かしやすい。 ・関係機関に依頼して来園してもらい、救命救急法研修を実施するなどしている。 ・園内での研修をもう少し充実させられると良いと思う。 ・個人が受けた研修内容を全体へ周知、共有出来るとより良い。 		
		(2) 所内研修の計画・運営は適切か。		○				
		(3) 研究の成果を日常の保育に生かし、乳幼児の育ちに反映させているか。		○				
		(4) 研究の実践による乳幼児理解が深まりを見せているか。		○				
	所外研究・研修	(1) 各種研究会、研修会、講習会への参加態勢の充実を図っているか。		○			<ul style="list-style-type: none"> ・キャリアアップ研修など受けられる環境にあり、業務時間内で進められている。 ・経験年数やポジションに応じて適切な研修を受けさせてもらっている。 ・研修で学んだことを保育に活かせるように情報共有をしている。 ・個々で受けた研修内容を全体へ周知、共有する場が少ないように感じるので検討を要する。 ・研修を受けた職員の話聞ける場、もしくは研修レポートを見る機会があればよいと思う。 	
		(2) 各種研究会、研修会、講習会での内容を所内に還元しているか。			○			

項目	内 容		評 価				意見・改善策	
			A	B	C	D		
情報について	(1)	乳幼児や保護者に関する個人情報を適正に取り扱っているか。	○				・個人情報等に関わるものは事務所での保管や事務所からの持ち出し禁止となっており、処分に関してはシュレッダーや専門業者による処分を行っている。	
	(2)	公文書收受、発送、処理を適切に行っているか。	○					
	(3)	各表簿は、適切な時間・方法で作成・処理しているか。	○					
施設・設備	(1)	施設内外・設備の安全点検を計画的に行っているか。	○				・子どもたちが安全に過ごせるように定期的に安全点検を行っている。また、年齢や活動に合った用具を出すなど、安全面に配慮している。 ・不備に気づいた際にはすぐに報告するようにしている。 ・不具合に対して迅速に対処してもらえている。 ・教材庫や備品倉庫など整理をしても全員が同じように使用できないことも多く、すぐに汚れたり、場所が変わっていたりすることがあり、何がどこにあるのか分からないこともある。 ・戸外、園外での不審者訓練等の実施があっても良いと感じる。 ・不審者対応について回数を増やし、定着させられるようにしていきたい。	
	(2)	遊具・用具等を、活用しやすいように整理・管しているか。			○			
	(3)	不審者等に対応する周到な配慮を行っているか。			○			
	(4)	掲示板、掲示場所等を適切かつ効果的に活用しているか。		○				
出納経理	(1)	各種会計を適正かつ適切に処理しているか。	○					
開かれた保育所づくり	施設間交流・連携	(1)	他施設等との年間交流計画は、保育目標や課題に添ったものになっているか。			○		・他姉妹園との交流は今年度に関しては年長交流以外は出来なかった。 ・年長児は近隣園との交流や小学校交流の機会をもつことができている。 ・指導者同士の打ち合わせや研修は、幼保小連携事業としてはあるものの、それ以外の連携となると互いに時間や体制の確保など課題は多いため、自園だけの検討は難しい。
		(2)	他施設等の幼児児童生徒と触れ合う中で、(乳)幼児が楽しく過ごし充実感を味わうことができるような配慮や援助・支援を行っているか。			○		
		(3)	指導者どうしが、打合せや事前研修・合同研修を行い、互いの保育・教育に対する理解を深め、援助について共通理解を図っているか。			○		
		(4)	参観や保育・授業等に参加するなどして、幼稚園・小学校の教育を理解しているか。			○		
		(5)	日常的に情報を交換し、それを交流活動に生かしているか。			○		
	家庭・地域社会との連携	(1)	参観時間を制限せず、保護者以外も対象にした参観日等を設定しているか。			○		・保育参加については、ある程度の時間、施設の実情により2～5歳児と決めているが、年間を通して行っており、普段の園での過ごし方を見ていただく環境はある。 ・0～1歳児においては、懇談会での写真や動画、日々の連絡ノートを通して様子を伝えている。 ・地域との関わりは以前から薄く、地域の行事への参加などもない。地域柄、難しいようにも感じる。
		(2)	保護者を含む地域の人材活用の時期・内容は適切か。			○		
		(3)	幼児の興味や関心に基づいて地域社会・その他の施設と交流しているか。			○		
		(4)	地域の行事に積極的に参加し、地域の文化や生活に触れているか。			○		

項目	内 容	評 価				意見・改善策	
		A	B	C	D		
開かれた保育所づくり	子育て支援の推進	(1) 地域の子育てセンターとして、園庭や中庭、保育室等を開放しているか。				○	<ul style="list-style-type: none"> ・施設運営上、不特定多数の人の出入りが不可能であることや、園庭の広さが開放するには十分でないため、実施できない。 ・園見学は年間を通して行っているため、その際に受けた発達や子どもの姿に関する質問や相談には都度対応している。 ・地域への開放が可能だとしたら、日時を決めて行うことで、地域に開かれた保育所となるかもしれない。 ・入所している家庭からの子育て相談には丁寧に対応している。 ・感染症情報や症状の現れ方など、参考までに保護者に提供している。
		(2) 地域に住む子どもどうし、あるいは親子が一緒に遊ぶことができるような場の設定を行っているか。				○	
		(3) 「子育てについて」など、保護者を対象とした学習の機会を設定しているか。				○	
		(4) 職員による育児に係る「子育て相談」は充実しているか。			○		
		(5) 医療機関、児童相談所等の専門機関と連携を図り、保護者にとって必要な情報を提供しているか。		○			
	情報の発信	(1) 保育所だより・クラス通信、ホームページ等で施設の情報を発信しているか。	○				<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページやクラスだよりなどを通して、情報発信している。
		(2) 行事や子育て支援事業等を、地域の連絡会や児童施設、小学校に対して周知しているか。		○			
	外部評価	(1) 第三者評価を導入し、施設運営に反映しているか。		○			
		(2) 地域や保護者の意見を施設運営に反映しているか。			○		